

Fundusze unijne dla oświaty – szkolenie

Jedną z kluczowych kompetencji dyrektora przedszkola/szkoły/placówki jest umiejętność myślenia projektowego oraz zdolność skutecznego pozyskiwania środków z funduszy unijnych na realizację projektów edukacyjnych. Od dyrektora wymaga się znajomości programów i źródeł finansowania, w ramach których można zrealizować określone typy projektów.

Szkolenie pozwoli zapoznać się ze źródłami finansowania projektów oświatowych (szczególnie z priorytetem III i IX PO KL) oraz praktycznymi aspektami ich tworzenia (metodyka PCM).

Szkolenie przeznaczone jest dla kadry kierowniczej i pracowników:

- przedszkoli,
- szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
- osób odpowiedzialnych w gminie za oświatę.

Szkolenie zamknięte

Szkolenie realizowane na zamówienie. W szkoleniu uczestniczą tylko osoby wskazane przez zamawiającego.

Zaletą szkolenia jest:

- możliwość ustalenia miejsca i terminu (to Państwo ustalacie miejsce i termin),
- możliwość dostosowania programu do szczegółowych potrzeb określonej grupy odbiorców,
- koszt - w przeliczeniu na uczestnika jest on zawsze istotnie niższy niż w przypadku szkoleń otwartych.

Ramowy program szkolenia

Szczegółowy program zostanie ustalony w porozumieniu z zamawiającym.

CZĘŚĆ TEORETYCZNA

1. Źródła finansowania projektów oświatowych w ramach środków UE.
2. Program Operacyjny Kapitał Ludzki – priorytet III Wysoka jakość oświaty.
3. Program Operacyjny Kapitał Ludzki – priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.
4. Zasady ubiegania się o środki finansowe do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - dokumentacja programowa, Plany działań i dokumentacja konkursowa.
5. Proces wyboru wniosków.
6. Jak wypełnić wniosek w Generatorze wniosków aplikacyjnych?

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

1. Od czego zacząć pisanie projektu?
2. Metodyka PCM (Project Cycle Management) – przedstawienie zestawu narzędzi służących do zarządzania projektem.
3. Analiza problemu - uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.
4. Analiza interesariuszy - koncepcja opisu grup docelowych.
5. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach edukacyjnych – tzw. standard minimum.

6. Analiza celów - określenie celów, rezultatów oraz wartości dodanej projektu.
7. Analiza strategii – wybór odpowiedniego sposobu oddziaływania na zdiagnozowany problem.
8. Harmonogram projektu – jak prawidłowo zaplanować zadania w projekcie.
9. Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków, koszty bezpośrednie i pośrednie, cross-financing.
10. Projekt realizowany w partnerstwie.
11. Umowa o dofinansowanie projektu.

Metoda pracy

- interaktywny wykład - prezentacja PP
- case study - rozwiązywanie problemów praktycznych

Korzyści

Uczestnicy szkolenia poznają odpowiedź na poniższe pytania:

- jak znaleźć źródło finansowania dla realizowanych i planowanych działań?
- od czego zacząć pisanie projektu?
- jak zaprojektować działania, by ułatwić zarządzanie projektem?
- jak spełnić standard minimum?
- jak prawidłowo wypełnić aplikację wnioskową?
- w jak sposób uniknąć błędów prawnych?

Czas

4 godzin

Materiały szkoleniowe

- przewodnik po funduszach unijnych dla oświaty,
- zestaw narzędzi do planowania i realizowania projektu oświatowego.

Koszt

Koszt szkolenia ustalany jest indywidualnie i obejmuje:

- opracowanie szkolenia,
- materiały szkoleniowe,
- konsultacje z wykładowcą w czasie szkolenia,
- dojazd prelegenta.

Prelegent

Dariusz Skrzyński

e-mail: dariusz.skrzynski@eduprawnik.pl

tel.: 604-499-975

www.eduprawnik.pl